

NOTARIS KANTOOR SPIER & HAZENBERG

109480.01/ME/HS/JC/1

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventwintig augustus tweeduizend veertien, -----
verscheen voor mij, mr. Dennis Henricus Wilhelmus Melgers, notaris te-----
Amsterdam: -----

Jonkheer Otto Frederik Reuchlin, houder van een Nederlands rijbewijs met -
nummer 4838247900, geboren te Utrecht op zestien januari -----
negentienhonderd eenenzestig, wonende te 1011 EH Amsterdam,-----
Geldersekade 9-2, ongehuwd, geen geregistreerd partner. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen --
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting PeerAdministratie**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het bevorderen van het re-integratieproces voor mensen met een -----
afstand tot de arbeidsmarkt, zulks met het oog op hun terugkeer op de -
arbeidsmarkt;-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande--
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.---

Vermogen-----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één lid en wordt-----
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - ---
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur--
vastgesteld. -----
2. Het bestuur, indien meerhoofdig, kiest uit zijn midden een voorzitter, ---
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Indien en zolang de stichting geen Raad van Toezicht kent, zullen bij-----

- het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige---
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van ---
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ---
opvolger(s). -----
5. Indien er een Raad van Toezicht is worden de bestuurders door deze ----
benoemd en geschorst. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden--
voorzien. -----
 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het ---
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
 7. Het bestuur kan aan een of meer van zijn leden een beloning -----
toekennen. Indien er een Raad van Toezicht is, komt deze bevoegdheid-
toe aan de raad. -----
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de ----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam. -----
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, indien een van de -----
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de
te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de ----
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek,---
is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3-----
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag --
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ----
middel van oproepingsbrieven. -----
Bedoelde oproeping kan ook langs elektronische weg geschieden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden --
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan -
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ---
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ----
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden -----
door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de -----
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en -----
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
secretaris hebben gefungeerd. -----

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen ----- indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter----- vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op----- overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van - de vergadering voldoende, volmacht. -----
9. Deelname aan een vergadering door middel van een elektronisch ----- communicatiemiddel is te allen tijde mogelijk. Tevens kan een ----- bestuurslid op een dergelijke wijze het woord voeren en het stemrecht -- uitoefenen. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of -- per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt -- onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een - relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de - notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid----- van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de ----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke ----- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ---- beslist de voorzitter.-----
15. De Raad van Toezicht (indien ingesteld) heeft recht op inzage van alle -- stukken en documenten alsmede van alle besluiten die in een ----- vergadering van het bestuur van de stichting ter tafel zijn gekomen, ---- zijn afgestemd dan wel zijn aangenomen. Een verzoek daartoe van de -- Raad van Toezicht zal binnen twee weken dienen te worden ----- gehonoreerd. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen. Indien er een Raad van Toezicht is, kan het besluit --- slechts worden genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring---- van de Raad van Toezicht. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot--

- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de-----
goedkeuring van de Raad van Toezicht, indien ingesteld, onderworpen --
de besluiten van de directie omtrent: -----
 - a. de strategie van de stichting die moet leiden tot realisatie van de---
statutaire doelstellingen; -----
 - b. de financiering van de strategie van de stichting;-----
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen -----
opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik -----
maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; -----
 - d. het benoemen van de externe accountant;-----
 - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een -----
andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige-----
samenwerking; -----
 - f. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 7.3 en-----
vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; -----
 - g. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die---
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;-----
 - h. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van---
de stichting. -----
 5. De Raad van Toezicht, indien ingesteld, kan bepalen dat een in het -----
vorige lid bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, -----
indien het daarmee gemoede belang een door de Raad van Toezicht te -
bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te -----
boven gaat. -----
 6. De Raad van Toezicht, indien ingesteld, is bevoegd ook andere-----
besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn -----
goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te---
worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden -----
meegedeeld. -----
 7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -
worden aanvaard. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bij een meerhoofdig bestuur-
mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, -----
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht
te vertegenwoordigen. -----
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 3 kan tegen derden -----
beroep worden gedaan. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid of indien de bestuurder een-----
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk-----
Wetboek;-----
- e. ingeval er een Raad van Toezicht is: door ontslag door de Raad van -----
Toezicht van de stichting. Het besluit daartoe moet worden genomen-----
met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie -----
zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd ---
zijn; -----
- f. ingeval er een Raad van Toezicht is: door toetreding tot de Raad van-----
Toezicht. -----

Raad van Toezicht-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van Toezicht. --
De Raad van Toezicht treedt in functie op de datum van neerlegging ---
van bedoeld bestuursbesluit ten kantore van het handelsregister. -----
2. De Raad van Toezicht, indien ingesteld, heeft tot taak het toezicht-----
houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van-----
zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en -----
bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn -----
opgedragen of toegekend. -----
3. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te
stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.-----
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door--
de Raad van Toezicht en worden voor de eerste maal bij zijn instelling --
door het bestuur daartoe aangewezen. In vacatures moet zo spoedig----
mogelijk worden voorzien. -----
5. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een-----
secretaris aan. -----
6. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het
bestuur. -----
7. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de-----
uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens --
en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de -----
aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad --
van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle ----
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.-----
8. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de-----
uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.--
9. De leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun -----
(neven)functies, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties,--
commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake -

- van is, dient een lid van de Raad van Toezicht melding te doen van-----
zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of ----
onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - ----
persoonlijk is betrokken. -----
10. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht. -----
Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden ----
genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle -
leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid -----
wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.---
11. Het bepaalde in artikel 5 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk -----
van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten -----
minste eenmaal per jaar bijeen. -----

**Gemeenschappelijke vergadering van bestuur en de leden van de -----
Raad van Toezicht -----**

Artikel 10 -----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de Raad van -----
Toezicht, indien ingesteld, in gemeenschappelijke vergadering bijeen ----
ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de -----
toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het ----
bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. --

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de -----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een --
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden ---
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit --
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te --
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat ----
van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van -----
Toezicht (indien ingesteld). Daartoe worden de vastgestelde stukken ----
binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht -----
toegezonden. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te ---
verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en ----

- lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht -----
aangewezen registeraccountant, accountant administratieconsulent dan-
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk -----
Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit ---
aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer --
in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid -----
bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. ----
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen --
voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt-
of anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een ----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens -
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn---
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. --
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te-
heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het-----
bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe ---
moet worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een --
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd---
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
Het besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van -----
Toezicht (indien ingesteld). -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand --
komen. -----
3. Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd de akte van -----
statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het-----
bestuur daartoe aangewezen notaris, diens plaatsvervanger of -----
opvolger. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de --
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore----

van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te -----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur onder toezicht van de Raad --
van Toezicht (indien ingesteld), tenzij de Raad van Toezicht één of -----
meer vereffenaars aanwijst. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de -----
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid --
4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel -----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste --
vereffenaar. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist -
het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in -----
artikel 4 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt-
benoemd: -----

de comparant, Jonkheer Otto Frederik Reuchlin. -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ----
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe -----
bestemde document vastgesteld. -----

Deze akte in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum, in --
het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de -----
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig tevoren -
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, ---
notaris, ondertekend. -----

(Waarna ondertekening volgt)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'M' or 'W', written in black ink.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 61344214

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

| | |
|-------------------------------------|--|
| RSIN | 854304836 |
| Rechtsvorm | Stichting |
| Statutaire naam | Stichting PeerAdministratie |
| Statutaire zetel | gemeente Amsterdam |
| Bezoekadres | Meidoornplein 40, 1031GD Amsterdam |
| Telefoonnummer | 0643289460 |
| E-mailadres | or@peeradministratie.nl |
| Eerste inschrijving handelsregister | 28-08-2014 |
| Datum akte van oprichting | 27-08-2014 |
| Activiteiten | SBI-code: 86922 - Arbobeleiding en reïntegratie Het bevorderen van het re-integratieproces voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. |

Bestuurder

| | |
|--------------------------|--|
| Naam | Jonkheer Reuchlin, Otto Frederik |
| Geboortedatum en -plaats | 16-01-1961, Utrecht |
| Datum in functie | 27-08-2014 (datum registratie: 28-08-2014) |
| Bevoegdheid | Alleen/zelfstandig bevoegd |

Uittreksel is vervaardigd op 09-09-2014 om 12.53 uur.

Waarmerk

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.